Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

COMPASS
Towards European University Lifelong Learning in Moldova

Project acronym: COMPASS
Project full title: TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA
Project No: 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP
Funding Scheme: Erasmus+

STATUTUL

DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Autori:
Gheţiu Adelina, doctor în ştiinţe pedagogice, lector universitar, directorul Departamentului Formare Profesională Continuă, USEFS
Dorgan Viorel, doctor habilitat, profesor universitar, prorector pentru activitatea didactică, USEFS

Chişinău, 2021

Project acronym: COMPASS
Project full title: TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA
Project No: 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP
Funding Scheme: Erasmus+

STATUTUL DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT a fost revizuit și actualizat în cadrul proiectului 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP ***TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA,*** *Acronym****: COMPASS,*** *finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 – Consolidarea Capacităților în Domeniul Învățământului Superior.*

The Statute of the LLL Department, SUPES, is a deliverable within COMPASS project „TOWARDS EUROPEAN UNIVERSITY LIFELONG LEARNING MODEL IN MOLDOVA" (COMPASS), ref.nr. 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, funded by the European Union through the Erasmus+ programme, key action 2 - Capacity Building in Higher Education.

„This project is funded by the European Commission. Financial support from the European Commission for this project does not constitute endorsement of content that reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein".

CHIȘINĂU - 2021

STATUTUL
DEPARTAMENTULUI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut este revizuit și actualizat în conformitate cu cerințele cadrului legislativ-normativ actual și recomandările organelor ierarhic superioare.
2. Departamentul Formare Profesională Continuă (în continuare - DFPC) este subdiviziune a Universităţii de Stat de Educaţie Fizică şi Sport (în continuare - USEFS), ce se ocupă de perfecționarea, calificarea, recalificarea specialiștilor din domeniile generale de studiu:
   - 011 Științe ale educației;
   - 100 Științe ale sportului;
   - 101 Servicii publice;
   - 103 Servicii ale securității.
3. DFPC îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare:
   a) Codul educației nr.152 din 17 iulie 2014;
   b) Codul Muncii, Titlul VIII – Formarea profesională;
   c) Constituția R. Moldova, adoptată la 29.07.1994, articolul 35 – Dreptul la învățătură;
   d) Strategia de dezvoltare a educaţiei pentru anii 2014-2020 „Educaţia-2020” (HG nr. 944 din 14.11.2014);
   e) Recomandarea Consiliului UE din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03);
   f) Recomandarea Consiliului UE privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune din 22.05.2018;
   g) Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-14) (Ordinul Ministerul Muncii, Protecţiei Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014);
   h) Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG Republicii Moldova 1016 23.11.2017;
   i) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învăţământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017
   j) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr. 193 din 24.03.2017);
   k) - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată de MECC, ordinul nr. 70 din 25.01.2019;

l) Regulamentul de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calităţii programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continua. Anexa 2 la HG Republicii Moldova 616 din 18.05.2016;

m) Standarde de competenţă profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Aprobat ordinul MECC nr. 623 din 28 iunie 2016;

n) Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continua. Anexa 1 la HG R. Moldova 616 din 18.05.2016;

o) Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă. Chișinău, 2016;

p) Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învăţământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică. Aprobat: ordinul MECC nr. 62 din 23 ianuarie 2018;

q) Strategia de dezvoltare instituţională a USEFS 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 11 din 25.06.2015;

r) Strategia de dezvoltare a DFPC din cadrul USEFS pentru anii 2018-2022, aprobată de către Senat, proces-verbal nr. 04 din 12.01.2018;

s) Carta USEFS, aprobată de către Senat, proces-verbal nr. 09 din 02.06.2015, şi Ministerul Educaţiei al Republicii Moldova, nr. de înregistrare IS-16 din 02.06.2015;

t) Regulamentul cu privire la formarea continuă în cadrul USEFS, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr.1 din 26.09.2017;

u) Regulament privind organizarea și funcționarea DFPC, aprobat la ședința Senatului USEFS, proces-verbal nr. 05 din 01.02.2018.

4. Misiunea principală a DFPC este oferirea serviciilor educaţionale de formare profesională continuă de calitate, solicitate de beneficiarii formării profesionale continue: instituţii şi persoane fizice cointeresate în actualizarea cunoştinţelor sau obţinerea de noi cunoştinţe şi competenţe necesare în perfecţionarea sau recalificarea profesională în domeniul educației fizice și sportului, servicii publice și ale securității, în vederea integrării active pe piaţa muncii.

5. Scopul DFPC este să ofere servicii de formare profesională continuă și de cercetare la un înalt nivel de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității şi, respectiv, a membrilor societăţii.

6. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport și a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității se realizează prin

intermediul cursurilor de formare profesională continuă (perfecţionare/specializare/ calificare/recalificare).

7. În scopul eficientizării activităţii, DFPC şi-a trasat următoarele obiective:
   a) identificarea nevoilor de iniţiere, perfecţionare/specializare/calificare/recalificare profesională a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
   b) reconceptualizarea formării continue a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității, din perspectiva motivării pentru învățare pe tot parcursul vieții;
   c) racordarea permanentă a nivelului de calificare şi studii ale beneficiarilor de formare profesională continuă la cerințele actuale ale societății și ale pieții muncii;
   d) optimizarea strategiilor de educaţie permanentă;
   e) dezvoltarea resurselor umane prin activităţi de formare profesională continuă;
   f) pregătirea metodologică a specialiştilor, promovarea inovaţiilor ştiinţifice şi a experienţei avansate;
   g) analiza de noi tehnologii educaţionale prin elaborarea lucrărilor ştiinţifice didactico-metodice în vederea dezvoltării profesionale precum şi valorificării programării a celor mai actuale probleme educaţionale;
   h) acordarea serviciilor de consultanță, asistenţă metodologică şi de specialitate organelor locale de specialitate în domeniul învăţământului, cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport, precum și specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității din ţară.
8. Cadrul normativ privind funcţionarea DFPC este elaborat în conformitate cu actele legislativ-normative în vigoare, fiind aprobate de către organele ierarhic superioare şi Senatul USEFS.
9. Programele de formare profesională continuă (perfecționare, specializare, calificare suplimentară şi recalificare) ale DFPC se aprobă de către Senat şi ministerul de resort, ulterior fiind supuse procesului de autorizare/acreditare în conformitate cu legislaţia în vigoare.
10. DFPC își are sediul pe adresa: municipiul Chişinău, strada Andrei Doga, 24/1.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE DFPC

11. DFPC se constituie şi îşi desfăşoară activitatea în baza următoarelor principii:
   c) asigurarea calităţii, ce presupune o folosire cât mai raţională a resurselor umane şi a strategiilor de formare continuă prin modalităţi structurate şi procedurale care să asigure atât formarea de calitate, cât şi co-formarea şi pregătirea formatorilor instituţionali;

d) asigurarea caracterului anticipativ şi a continuităţii în activitatea de formare-dezvoltare a personalităţii umane;
e) adaptarea programelor de formare profesională la cerinţele beneficiarilor serviciilor educaţionale şi a societăţii în continuă dezvoltare;
f) compatibilizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar, a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității cu necesitățile social-educaţionale naţionale şi instituţionale;
g) asigurarea funcţionalităţii, ce presupune racordarea subiectelor propuse în cadrul cursurilor de formare continuă la nivelul de dezvoltare personală a participanţilor la formarea continuă, la particularităţile psihologice specifice diferitor generaţii de cursanți;
h) asigurarea coerenţei, ce presupune integrarea domeniilor şi subdomeniilor de formare continuă astfel încât să favorizeze învăţarea continuă şi formarea competenţelor profesionale în raport cu funcţia ocupată;
i) promovarea axării pe nevoile cadrelor didactice și a specialiștilor încadrați în procesul de formare continuă, ce necesită ca tematica şi experienţele de învăţare să fie centrate pe soluţionarea de situaţii-probleme reale sau similare din activitatea profesională, pe studii de caz, pe libertatea în alegerea traseului propriu de formare profesională continuă;
j) asigurarea relevanţei învăţării pentru dezvoltare profesională şi competitivitate pe piaţa muncii;
k) recunoaşterea învăţării anterioare, inclusiv a competenţelor practice;
l) încurajarea utilizării abordării fondate pe rezultatele învăţării în ceea ce priveşte standardele şi calificările, procedurile de evaluare şi de validare, transferul creditelor, programele de învăţământ şi asigurarea calităţii;
m) accederea graduală a DFPC și a USEFS la procedurile de evaluare a calităţii programelor de formare profesională continuă şi instituţiei de formare profesională continuă.

12. DFPC promovează în activitatea sa valorile democraţiei şi statului de drept, interesele naţionale, civice și culturale.

III. COMPETENŢE, ATRIBUŢII DE BAZĂ, DREPTURI

13. DFPC este centru de învăţământ, postuniversitar şi ştiinţifico-metodic, de coordonare a domeniului formării profesionale continue (perfecţionării/calificării/specializării/recalificării) a cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport din învăţământul preuniversitar şi universitar,

precum și a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității, care-și desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul Statut.

14. DFPC prestează următoarele servicii educaţionale:

14.1. Cursuri de perfecţionare a cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport:

1) profesori de educaţie fizică din instituţiile de învăţământ primar, gimnazial, liceal, şcoala profesională, colegiu;
2) antrenori, profesori –antrenori, instructori la diverse probe de sport din şcolile şi cluburile sportive etc.;
3) conducători ai cercului de turism;
4) specialiști în domeniile Servicii publice și Servicii ale securității.

14.2. Studii de recalificare/calificare suplimentară profesională în domeniul Educaţie fizică şi sport:

1) recalificare/calificare suplimentară/specializare profesională în domeniul *Educaţie fizică* - profesori de educaţie fizică din instituţiile de învăţământ preuniversitar;
2) recalificare/calificare suplimentară/specializare profesională în domeniul *Antrenament sportiv* – antrenori, instructori, profesori –antrenori la diverse probe de sport din şcoli şi cluburi sportive etc.

15. Atribuțiile de bază ale DFPC sunt:

1) racordarea suportului curricular la cerințele naționale și internaționale de pregătire a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
2) contribuția la aplicarea şi realizarea concepţiei naţionale a educaţiei fizice şi sportului privind formarea profesională specifică cadrelor didactice din domeniu în viziunea implementării noilor idei ale curriculumului național și disciplinar, precum și asigurarea implementării noilor metodologii de predare/învăţare şi evaluare;
3) colaborarea cu structuri de formare profesională continuă, instituții de învățământ superior naționale și internaționale privind selectarea şi pregătirea formatorilor în domeniul învăţământului, educaţiei fizice şi sportului;
4) organizarea, administrarea şi dirijarea stagiilor de perfecţionare/ specializare/calificare/recalificare specifice domeniilor generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
5) acordarea sprijinului metodologic organelor locale de specialitate în domeniul învățământului în vederea organizării întrunirilor, seminarelor metodologice etc. în teritoriu;

6) organizarea de conferinţe, ateliere de lucru, favorizând contactele între cadre didactice universitare, specialişti din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității atât din ţară, cât şi din străinătate;
7) intermedierea programelor de colaborare concretizate prin contracte de cercetare, având ca obiectiv promovarea noilor tehnologii;
8) realizarea de parteneriate, schimburi de experienţă între studenţi, cadre didactice, specialişti, personal administrativ, organele locale de specialitate în domeniul învățământului şi alte instituţii de învățământ superior și general din ţară şi străinătate, în scopul îmbunătăţirii competenţelor organizatorice, didactice, ştiinţifice ori manageriale şi participării la programe interne şi internaţionale;
9) promovarea imaginii USEFS în ţară şi în străinătate;
10) dobândirea unor competenţe profesionale prin: iniţiere, calificare, perfecţionare, recalificare, calificare, specializare;
11) prezentarea rapoartelor de activitate Departamentului Studii al USEFS şi, la solicitare, ministerului de resort.

16. În realizarea obiectivelor și sarcinilor sale, DFPC are următoarele drepturi:
a) să utilizeze şi să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu obiectivele DFPC;
b) să-şi desfăşoare activitatea financiar-economică în baza devizului de cheltuieli şi statelor de personal coordonate şi aprobate de Senatul USEFS, în cazurile prevăzute de acordurile proiectelor, coordonate cu donatorii care finanţează proiectul;
c) să organizeze seminare, conferințe științifice în domeniile: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
d) să participe la elaborarea/revizuirea standardelor ocupaționale ale profesiilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
e) să editeze publicații în urma cercetărilor efectuate în domeniul formării continue a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității.

IV. STRUCTURA, PERSONALUL DFPC

17. Organul suprem de conducere a DFPC este Senatul USEFS.
18. Conducerea executivă a DFPC este efectuată de şeful acestuia, care se alege prin concurs, pe un termen de 5 ani, în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor de conducere.

19. DFPC activează în colaborare și cooperare cu catedrele de specialitate din cadrul USEFS, precum şi cu cadre didactice din instituţii de învăţământ preuniversitar şi universitar, specialiști din ţară.
20. Formatorii realizează activitatea didactico – metodică privind perfecţionarea/specializarea/ calificarea/recalificarea a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității, la nivelul cerinţelor actuale şi în baza programelor aprobate. Acestea asigură calitatea procesului didactic la una sau mai multe discipline de studii.
21. Personalul DFPC este format din 5 specialiști:
    1) şef - 1 unitate
    2) metodist - 2 unități
    3) secretar - 2 unități
22. Personalul DFPC se completează de şeful acestuia, de comun acord cu rectorul universităţii. Eliberarea din funcţie se face conform legislaţiei în vigoare.

V. ATRIBUȚIILE DE SERVICIU ALE PERSONALULUI DFPC

23. Atribuțiile de serviciu ale șefului DFPC:
    a) asigură conducerea generală a activităţii DFPC;
    b) participă la soluționarea problemelor DFPC, prin intermediul Senatului, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
    c) dirijează și controlează activitatea personalului angajat;
    d) este responsabil de organizarea și asigurarea științifico-metodică a procesului educațional de calitate în cadrul cursurilor de perfecționare/calificare/recalificare;
    e) prezintă informații și rapoarte referitoare la activitatea DFPC la ședințele Senatului, precum și ministerului de resort;
    f) anual, elaborează planul și oferta formării profesionale continuă a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității;
    g) consultă și coordonează activitatea șefilor de catedre referitor la elaborarea programelor respective de învățământ pentru cursul de perfecționare/specializare/ calificare/recalificare;
    h) elaborează Planul-cadru de formare profesională continuă a specialiștilor din domeniile generale de studiu: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității, în caz de necesitate propune modificările necesare;

i) participă (relatează informații, propune soluții) la ședințele ministerului de resort, ale altor subdiviziuni ale acestuia, referitor la îmbunătățirea procesului de perfecționare a cadrelor didactice;

j) evaluează calitatea predării diverselor discipline de învățământ în cadrul cursurilor de perfecționare/calificare/recalificare;

k) identifică proiecte educaționale și monitorizează implementarea acestora.

24. Atribuțiile de serviciu ale metodistului:

a) elaborează orarul lecțiilor;

b) coordonează cu managerii instituțiilor de învățământ de diverse tipuri (licee, gimnazii, colegii, școli sportive etc.), instituțiilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității organizarea vizitelor cursanților în scopul familiarizării acestora cu experiența avansată în domeniu, realizării practicii pedagogice/de specialitate etc.;

c) elaborează materiale didactico-metodice destinate cursanților;

d) studiază, generalizează, descrie și propagă public experiența avansată a profesorilor și antrenorilor în predarea educației fizice și pregătirea sportivilor;

e) asistă la orele predate de formatori, oferă acestora consultații în scopul sporirii calității predării;

f) acordă ajutor practico-metodic cursanților în realizarea obiectivelor curriculare (desfășurarea diverselor tipuri de lecții, a lecțiilor-antrenamente), în administrarea lecțiilor și a antrenamentelor;

g) oferă consultanță cursanților-autodidacți în elaborarea planurilor și a programelor individuale de formare profesională continuă;

h) controlează și înregistrează frecvența cursanților la lecții;

i) prezintă șefului DFPC informațiile solicitate referitor la organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională continuă;

j) este responsabil de asigurarea cabinetului metodic cu materiale didactico-metodice, mijloace tehnice de instruire, literatură de specialitate etc.;

k) elaborează și completează fișierul bibliografic al DFPC.

25. Atribuțiile de serviciu ale secretarului DFPC:

a) este obligat să cunoască regulile, normele și cerințele de elaborare, perfectare și circulație a documentelor;

b) dactilografiază materialele prezentate de șeful și metodiști DFPC, verificându-le și corectându-le;

c) expediază operativ, la solicitarea ministerului de resort, a rectorului USEFS materialele solicitate, cu coordonarea preventivă a șefului DFPC;

d) înregistrează persoanele sosite la cursurile de perfecționare/recalificare, organizează cazarea acestora;

e) asigură completarea/actualizarea bazei de date referitor la persoanele ce solicită, participă la cursurile de formare, precum și a instituțiilor din domeniul educației, sportului, serviciilor publice și ale securității;

f) verifică completarea fișelor de plată de către formatori, duce evidența orelor predate, verifică completarea registrelor academice;

g) adună de la cursanți ordinele de delegare pentru cursul de perfecționare, sistematizându-le în mapa respectivă;

h) anunță formatorii, catedrele, auditorii despre modificările survenite în orarul lecțiilor etc.;

i) sistematizează documentele conform Nomenclatorului și asigură păstrarea și securitatea acestora;

j) înregistrează eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare/calificare/recalificare.

26. În anumite circumstanțe, în scopul eficientizării activității, atribuțiile de serviciu ale unor angajați ai DFPC pot fi completate sau modificate.

27. Atribuțiile cadrelor didactico – ştiinţifice:

a) elaborează și prezintă catedrei, decanatului și DFPC spre aprobare suportul curricular pentru disciplina predată;

b) realizează la un nivel înalt profesional activitatea didactico – metodică şi educativă, în conformitate cu obligaţiunile funcţionale profesionale aprobate de Senatul USEFS;

c) prestează activităţi de coordonare şi dirijare nemijlocită a procesului didactico – metodic desfăşurat la nivel de DFPC;

d) respectă regulile de ordin intern şi exercită funcţiile de serviciu în conformitate cu obligaţiunile de funcţie ale colaboratorilor USEFS.

VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

28. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport, a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității, se realizează prin stagii care se desfăşoară conform Planului-cadru şi programelor de învăţământ ajustate la cerinţele ministerului de resort, aprobate de Senatul USEFS. Instruirea se desfăşoară cu întrerupere deplină sau parţială a cursanţilor de la locul de muncă, în cadrul USEFS sau, la solicitare, cu deplasare în teritoriu.

29. În calitate de promotor al educaţiei, DFPC asigură cursanţilor săi un sistem eficient de pregătire bazat pe:
    a) module de formare, a căror scop este satisfacerea nevoilor de educație și formare continuă ale adulților;
    b) profesionalismul formatorilor în teoria şi practica domeniilor de specializare;
    c) sistem interactiv de predare, suporturi de curs moderne și conforme standardelor naționale și internaționale de pregatire profesională;
    d) posibilitatea de participare în calitate de partener în proiectele inițiate de DFPC, instituție sau de cercetare.
30. Procesul de studii se organizează prin lecţii teoretice, metodice, de laborator, practico – metodice, seminarii, lucrări practice, referate, consultaţii, schimb de experienţă, elaborări metodice, activitate individuală a cursanţilor, contact direct sau la distanţă, cu utilizarea soft-urilor educaționale, TIC etc.
31. DFPC organizează următoarele cursuri de formare continuă, în funcție de complexitate:
    1) cursuri tematice şi programe de perfecționare/specializare – până la 90 de ore;
    2) cursuri şi programe de perfecționare/specializare de scurtă durată – de la 90 de ore până la 300 de ore;
    3) cursuri şi programe de perfecționare/specializare multidisciplinare – de la 300 de ore până la 600 de ore;
    4) cursuri şi programe de calificare suplimentară pentru nivelurile 3, 4, 5 ISCED, corespunzătoare aceluiaşi domeniu general de studii sau formare profesională – de la 540 de ore până la 900 de ore;
    5) cursuri şi programe de calificare suplimentară pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare aceluiaşi domeniu general de studii sau formare profesională – de la 900 de ore până la 1800 de ore;
    6) cursuri şi programe de recalificare profesională pentru nivelurile 3, 4, 5 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională – de la 900 de ore până la 1800 de ore;
    7) cursuri şi programe de recalificare profesională pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională – de la 1800 de ore până la 2700 de ore.
32. Adulţii pot participa la programe de formare profesională continuă în condiţiile legii, fără discriminare pe criterii de vârstă, gen, rasă, origine etnică, apartenenţă politică sau religioasă.

33. Taxele pentru programele de formare continuă sunt acoperite de către beneficiari, angajatorii acestora sau de către sponsori.
34. Programele de formare continuă pot fi urmate de către:

    1) specialiștii de educație fizică și sport (*profesori de educație fizică, conducători ai secțiilor, cercurilor sportive și de turism, antrenori etc.*) din instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar, colegii, centre de excelență, școli și cluburi sportive etc. din republică;

    2) persoane cu studii superioare pedagogice la altă disciplină de studiu, dar care activează în domeniul educației fizice și sportului şi au nevoie de recalificare;

    3) persoane cu studii superioare în alte domenii, dar care activează în domeniul educației fizice și sportului şi au nevoie de calificare suplimentară;

    3) specialiști din domeniul serviciilor publice și ale securității;

    4) deținătorii diplomei de BAC/colegiu care solicită formare continuă profesională și la absolvire pot activa în calitate de instructori la diverse probe de sport în școli, centre și cluburi sportive.
35. La înscriere, candidaţii prezintă următoarele documente:
    1) ordinul instituției de delegare a candidatului la cursurile de formare/calificare/recalificare;
    2) copia buletinului de identitate;
    3) fişa de înscriere (pentru calificare/recalificare/specializare);
    4) diploma studiilor de licență (pentru calificare/recalificare);
    5) diploma de BAC (pentru specializare profesională);
    6) 4 foto format ¾ (pentru calificare/recalificare/specializare).

    Notă: Deţinătorii diplomelor de studii ale altor state, iniţial vor legaliza actele de studii la Ministerul Educaţiei, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
36. Admiterea la cursurile de formare/calificare/recalificare are loc pe parcursul întregului an de studii, în conformitate cu mecanismul propus de DFPC.
37. Candidaţi admişi vor încheia un contract de studii pentru perioada de formare/specializare/ calificare/recalificare profesională cu USEFS, care va sta la baza întocmirii deciziei de înmatriculare.
38. Programele de formare/specializare/calificare/recalificare profesională se desfășoară în cazul întrunirii numărului minim de cursanți stabilit de către Senat.
39. Pentru asigurarea calităţii procesului de studii, pe lângă cadrele didactice titulare, pot fi cooptaţi, invitaţi specialişti din alte instituţii de învățământ superior sau centre de formare profesională continuă.

40. Procesul didactic se desfăşoară atât în sălile de studii ale USEFS, cât şi în alte unităţi de învăţământ, baze de practică, prevăzute prin acorduri respective.
41. Cursurile de formare/calificare/recalificare a specialiştilor se încheie cu susţinerea unor probe de evaluare a competențelor obținute de participanți în programul de instruire, stipulate în actele reglatorii.
42. Cursanții care au încheiat cu succes cursurile de formare/specializare/calificare/recalificare profesională primesc diplomă/certificat de formare/specializare/calificare/recalificare profesională.
43. Persoanelor care n-au susţinut probele stabilite li se eliberează o adeverinţă/confirmare de participare.
44. Certificatul/Diploma de calificare/recalificare profesională este însoţit de un supliment descriptiv care conţine situaţia academică, durata în ore a programului, descrierea succintă a competențelor obținute în cadrul cursurilor, calificarea universitară/standardul ocupaţional care a stat la baza dezvoltării programului.
45. Formularul diplomei/certificatului de formare/specializare/calificare/recalificare profesională şi suplimentul descriptiv se aprobă de către ministerul de resort şi se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

VII. FINANŢAREA ŞI PATRIMONIUL DFPC

46. Finanţarea DFPC se asigură din mijloacele bugetare şi extrabugetare ale USEFS stabilite anual de către rectorat, contabilitate, în conformitate cu structura, statele de personal, planul de studii şi formare a specialiştilor din domeniile: Științe ale educației; Științe ale sportului; Servicii publice; Servicii ale securității.
47. DFPC poate beneficia şi de alte surse financiare provenite din:
    a) donaţii şi sponsorizări din ţară şi din străinătate;
    b) proiecte naționale și internaționale;
    c) lucrări de cercetare ştiinţifică şi aplicative realizate pe bază de contract etc.
48. În scopul asigurării stabilităţii financiare, cu acordul rectoratului, va asigura formarea specialiştilor care aparţin altor ministere, din surse financiare provenite din acestea, interesate de formarea profesională continuă a cadrelor didactice de educaţie fizică şi sport și a specialiștilor din domeniile Servicii publice și Servicii ale securității.
49. Salarizarea personalului DFPC se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

50. Prezentul Statut intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul USEFS.

51.Reorganizarea sau suspendarea activităţii DFPC se efectuează conform legislaţiei în vigoare.

52. În cazul apariției contradicţiilor dintre prevederile prezentului Statut şi Carta Universității, prevederile ultimului sunt prioritare.

53. Prezentul Statut poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului USEFS.